



## MEMORANDUM OF AGREEMENT

*Antara*

**KEPALA PERPUSTAKAAN  
IAIN METRO - LAMPUNG**

*dengan*

**KEPALA PERPUSTAKAAN  
UIN RADEN INTAN LAMPUNG**



UIN RADEN INTAN LAMPUNG

*Nomor : 0295/IN-28/R/HM.01/01/2019*

*Nomor : B.6134/Un.16/WR.1/BP/01/2019*

### TENTANG

#### PENGELOLAAN DAN PERTUKARAN INFORMASI

*Pada hari ini, Jum'at tanggal 25 bulan Januari tahun 2019 bertempat di Bandar Lampung, yang bertandatangan di bawah ini :*

1. Nama : *Drs. Mokhtaridi Sudin, M.Pd.*  
Jabatan : *Kepala Perpustakaan IAIN Metro yang berkedudukan di Jln. Ki Hajar Dewantara Kampus 15.A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU*
2. Nama : *Dr. H. M. Afif Anshori, M.Ag*  
Jabatan : *Kepala Pusat Perpustakaan UIN Raden Intan Lampung, berkedudukan di Jl. Letnan Kolonel H, Jl. Endro Suratmin, Sukarame, Lampung 35131 disebut sebagai PIHAK KEDUA*

*PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut PARA PIHAK, sepakat untuk membuat Nota Persetujuan tentang Pengelolaan Perpustakaan dan Pertukaran Informasi dengan ketentuan sebagai berikut :*

#### *Pasal 1*

##### *Maksud Tujuan*

- 1. Maksud Nota Persetujuan adalah sebagai landasan kerjasama bagi PARA PIHAK dalam Melakukan Pengelolaan Perpustakaan dan Pertukaran informasi*
- 2. Tujuan Nota Persetujuan adalah terjalinnnya kerjasama bagi PARA PIHAK dalam rangka meningkatkan Kerjasama dalam pengelolaan Perpustakaan dan pertukaran informasi*

#### *Pasal 2*

##### *Ruang Lingkup*

*Ruang lingkup Nota Persetujuan meliputi :*

- 1. Pengelolaan Perpustakaan dan pertukaran informasi*
- 2. Pembinaan Pustakawan dan Staf Pengelola Perpustakaan*
- 3. Pemenuhan Kebutuhan Buku*

### *Pasal 3*

#### *Pelaksanaan dan Tindak Lanjut*

1. Pelaksanaan Nota Persetujuan akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian kerjasama tersendiri berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**
2. Persetujuan kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman (MoU).
3. Dalam melaksanakan perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PARA PIHAK** akan menunjuk wakilnya masing-masing sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4. Perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang **PARA PIHAK** serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

### *Pasal 4*

#### *Pembiayaan*

Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Persetujuan ini akan dibebankan pada **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

*Pasal 5*  
*Monitoring dan Evaluasi*

*PARA PIHAK* melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Nota Persetujuan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

*Pasal 6*  
*Jangka Waktu*


1. Nota Persetujuan ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditandatangani *PARA PIHAK*
2. Nota Persetujuan ini dapat diubah, diperpanjang, atau diakhiri berdasarkan kesepakatan *PARA PIHAK*
3. Dalam hal salah satu pihak ingin mengubah, memperpanjang, atau mengakhiri Nota Persetujuan ini, salah satu pihak memberitahukan kepada pihak lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum Nota Kesepahaman ini berakhir.

*Pasal 7*  
*Ketentuan Lain*

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Persetujuan akan diatur tersendiri dalam suatu addendum yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Persetujuan.
2. Apabila di kemudian hari terjadi perbedaan penafsiran dan permasalahan dalam pelaksanaan, Nota Persetujuan ini, maka akan diselesaikan *PARA PIHAK* secara musyawarah untuk mufakat.

**Pasal 8**  
**Ketentuan Penutup**  
 Nota Persetujuan ini dibuat rangkap 2 (dua) asli dan bermaterai cukup, masing-masing sama bunyinya dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk PIHAK KESATU dan 1 (satu) rangkap untuk PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

*(Signature)*  
 DR. S. Mokhtaridi Sudin, M.Pd.  
 NIP. 198808311981031001  


PIHAK KEDUA

*(Signature)*  
 DR. J. M. Afif Anshori, M.Ag.  
 NIP. 19660313 198903 1 004  
